



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "ADELE" anno scolastico 2024 - 2025

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome nome)

genitore di \_\_\_\_\_  
(cognome nome)

Foto

accettando il regolamento e il Piano dell'Offerta Formativa della  
Scuola dell'Infanzia "Adele":

Chiede  
l'iscrizione del proprio figlio/a presso questa scuola

e a tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa  
e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non  
corrispondente al vero, che:

☞ \_\_l\_\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

☞ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

☞ cittadinanza \_\_\_\_\_

☞ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: **SI** **NO**

data \_\_\_\_\_ (1)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 – 127/97 – 131/98) da  
sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

Intende inoltre usufruire del servizio di:

- pre-scuola (dalle 07:30 alle 08:45)
- pre-scuola breve (dalle 08:15 alle 08:45)
- dopo-scuola (dalle 16:00 alle 18:00)
- dopo-scuola breve (dalle 16:00 alle 16:30)

(1)Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## SCHEMA FAMILIARE

### **PADRE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n° telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

### **MADRE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n° telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

### **FIGLIO:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

### **FIGLIO:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

### **FIGLIO:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Altri recapiti telefonici per eventuali occorrenze :

N° telefono \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

N° telefono \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

N° telefono \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail, solo per pagamento a mezzo bonifico, se diverso dal precedente.

e-mail \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **Gentile Famiglia,**

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

L'Associazione Scuola dell'Infanzia Adele, con sede legale in Via Litta 52 – 20045 Lainate (Milano) , c.f. e p.iva 86507540150 – 07333070154 (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail), da Lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico (es. fascicolo personale, ecc.)
- gestione dei dati relativi allo stato di salute e ai provvedimenti giudiziari

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni organizzative e didattiche, commerciali sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione sul sito web e su altri media della Scuola o di altri enti di fotografie e video relativi ad attività quali viaggi o visite d'istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate della stessa Scuola, partecipazioni a stage, premiazioni concorsi, tornei sportivi, rappresentazioni teatrali

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicurative, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ASL, Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R., assistenti sociali)

### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede operativa della Scuola, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

## CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (amministrativo, contabile) e non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità organizzative e didattica. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà, ad esempio, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

## MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una e-mail all'indirizzo: [info@maternadele.it](mailto:info@maternadele.it)

Il Titolare del Trattamento

Gianluca Muliari

Il Responsabile del Trattamento

Simonetta Baronchelli

## **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**(Ai sensi dell'art. 6/7/8 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

Con riferimento all'informativa ricevuta, l'interessato:

- Acconsente
- Acconsente con la seguente limitazione \_\_\_\_\_
- Non acconsente

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato \_\_\_\_\_